

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÀNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: CORPORACION DULAZAR PROVIVIENDA DIGNA  
Sigla: DULAZAR  
Nit: 890901192-1  
Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

**INSCRIPCION**

Inscripción No.: 21-001382-21  
Fecha inscripción: 10 de Abril de 1997  
Último año renovado: 2020  
Fecha de renovación: 31 de Marzo de 2020  
Grupo NIIF: 3 - GRUPO II.

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal: Calle 49 B 63 21 Of-408 ED.CAMACOL  
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA  
Correo electrónico: corporaciondulazar@une.net.co  
Teléfono comercial 1: 2304551  
Teléfono comercial 2: No reportó  
Teléfono comercial 3: No reportó  
  
Dirección para notificación judicial: Calle 49 B 63 21 Of-408  
ED.CAMACOL  
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA  
Correo electrónico de notificación: corporaciondulazar@une.net.co  
Teléfono para notificación 1: 2304551  
Teléfono para notificación 2: No reportó  
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica CORPORACION DULAZAR PROVIVIENDA DIGNA SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

lo Contencioso Administrativo

### **CONSTITUCIÓN**

CONSTITUCION: Que por Resolución No.132, del 13 de diciembre de 1962, procedente de la Gobernación de Antioquia, inscrita en esta Cámara de Comercio el 10 de abril de 1997, en el libro 1o., bajo el No.1515, se constituyó una Entidad sin ánimo de lucro denominada:

CORPORACION DULAZAR PROVIVIENDA MINIMA

### **ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL**

GOBERNACION DE ANTIOQUIA

### **TERMINO DE DURACIÓN**

VIGENCIA: Que la Entidad sin Animo de Lucro no se halla disuelta y su duración es la siguiente: Hasta el 12 de diciembre del año 2062.

### **OBJETO SOCIAL**

OBJETO: El objeto de la corporación es fomentar la construcción, compra o mejoramiento de viviendas dignas para personas y familias de escasos recursos económicos, y colaborar en los campos de la asistencia social de las mismas, directamente o por conducto de otras entidades o personas; todo ello de acuerdo con los planes y en las condiciones que al efecto determine la Junta Directiva.

El objeto de la corporación conlleva a ejecutar actividades de desarrollo social para la protección, asistencia y promoción de los derechos de poblaciones en situación de vulnerabilidad, pobreza y pobreza extrema, población rural o campesina; y actividades de promoción y apoyo a los derechos humanos y los objetivos globales definidos por las Naciones Unidas. Estas actividades son de interés general y permiten el acceso a la comunidad, en los términos previstos por los Parágrafos 1 y 2 del Artículo 359 del Estatuto Tributario.

Adicionalmente, la Corporación lleva a cabo labores de promoción y apoyo a entidades sin ánimo de lucro que ejecuten acciones directas en el territorio nacional en alguna de las actividades meritorias descritas en el Artículo 359 del Estatuto Tributario.

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

Para el desarrollo de su objeto podrá adquirir, administrar y enajenar, directa o indirectamente, toda clase de activos muebles e inmuebles, acciones, cuotas o partes de intereses y valores en otras compañías.

También podrá contratar la prestación de servicios, abrir cuentas bancarias, efectuar todo tipo de operaciones bancarias, realizar actos sobre títulos valores.

En general podrá la corporación cumplir o efectuar todos los actos, operaciones y contratos que fueren necesarios o convenientes para el cabal desarrollo de su objeto, sin ninguna restricción, pues la anterior enumeración no es limitativa.

Se entenderán incluidos en el objeto todos los actos directamente relacionados con el mismo, y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legal o convencionalmente derivadas de la existencia y actividad de la corporación.

En el desarrollo de su objeto, la corporación no perseguirá ningún ánimo de lucro, pues todas sus actividades y excedentes estarán orientados a programas de desarrollo social.

PARAGRAFO: La corporación no podrá garantizar con su firma o con sus bienes obligaciones distintas de las suyas a menos que la decisión sea aprobada con el voto de la totalidad de los integrantes de la Asamblea de Corporados, por considerar que tal acto tiene relación con el objeto de la corporación.

LIMITACIONES, PROHIBICIONES, AUTORIZACIONES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS ESTATUTOS

Que entre las funciones de la Asamblea está la de:

- Autorizar, con el voto unánime de todos los miembros, que la corporación garantice con su firma o con sus bienes obligaciones distintas de las propias.

Que entre las funciones de la Junta directiva está la de:

-Autorizar al representante legal de la corporación, para enajenar, gravar o limitar inmuebles pertenecientes a la entidad, o para disponer

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

en cualquier forma de ellos, así como para adquirir con destino a la Corporación dicha clase de bienes.

- Autorizar al representante legal de la corporación, para celebrar transacciones y someter diferencias a arbitramentos.

- Autorizar la celebración de contratos entre la corporación y los administradores, o entre la corporación y sus empleados, cualquiera que sea su cuantía.

- Autorizar todo acto o contrato cuya cuantía sea o exceda del equivalente a cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

- Autorizar al representante legal para celebrar toda clase de operaciones de crédito.

#### **PATRIMONIO**

QUE EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD ES: \$0

Por certificado especial del 21 de marzo de 1997, expedido por la Gobernación de Antioquia, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7o, del Decreto 0427 de marzo 5 de 1996, en el cual se indica el reconocimiento de personería jurídica según Resolución No.132 del 13 de diciembre de 1962, inscrita en esta Cámara de Comercio el 10 de abril de 1997, en el libro lo., bajo el No.1515.

#### **REPRESENTACIÓN LEGAL**

##### **REPRESENTACIÓN LEGAL**

El Gerente es el representante legal de la Corporación en todos sus actos, operaciones y contratos.

En las faltas absolutas, accidentales o temporales del Gerente, o cuando estuviere legalmente impedido para actuar, será reemplazado por el Presidente de la Junta Directiva, y en ausencia o impedimento de este, por el Vicepresidente de la Junta Directiva, con las mismas atribuciones a él conferidas.

**FUNCIONES DEL GERENTE:** En desarrollo de las atribuciones que le son propias, el Gerente de la corporación puede, con los límites y en las condiciones fijadas en los presentes estatutos, adquirir, enajenar o

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

gravar bienes muebles o inmuebles; limitar el dominio de los mismos; dar o recibir dinero en mutuo; alterar la forma de los bienes raíces por su naturaleza o su destino; transigir y comprometer los negocios de la corporación, de cualquier índole que sean; novar y renovar obligaciones y créditos; constituir apoderados judiciales o extrajudiciales; autorizar cuentas bancarias con bancos o agencias bancarias; celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones y firmar letras, pagarés, cheques, giros, libranzas y cualesquiera otros documentos, así como negociar esos instrumentos, tenerlos, cobrarlos, pagarlos, descargarlos, etc., y en general, representar a la corporación judicial y extrajudicialmente.

Son además funciones específicas del Gerente:

A. Dirigir la marcha adecuada de la corporación, de conformidad con las orientaciones dadas por la Asamblea General de Corporados y por la Junta Directiva.

B. Crear cargos, fijarles funciones y asignaciones y nombrar y remover libremente a los empleados de la corporación, cuando la Junta Directiva le delegue esta función.

C. Dirigir y vigilar a los empleados subalternos de la corporación en el cumplimiento de sus deberes.

D. Atender las obligaciones legales de la corporación, especialmente en materia laboral y tributaria.

E. Constituir los apoderados judiciales y extra judiciales que estime necesarios, y delegarles determinadas funciones.

F. Presentar a la Asamblea General, en sus reuniones ordinarias, los estados financieros, las cuentas y los informes del respectivo ejercicio.

G. Celebrar y ejecutar los actos y contratos relacionados con el objeto de la corporación, con las limitaciones establecidas en los estatutos.

H. Ejercer las demás funciones que determine la Junta Directiva.

I. Las demás que le correspondan según los estatutos o las disposiciones legislativas.

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

**LIMITACIONES, PROHIBICIONES, AUTORIZACIONES AL REPRESENTANTE LEGAL:**

Que entre las funciones de la Junta Directiva está la de:

-Autorizar al representante legal de la corporación, para enajenar, gravar o limitar inmuebles pertenecientes a la entidad, o para disponer en cualquier forma de ellos, así como para adquirir con destino a la corporación dicha clase de bienes.

- Autorizar al representante legal de la corporación, para celebrar transacciones y someter diferencias a arbitramentos.

- Autorizar la celebración de contratos entre la corporación y los administradores, o entre la corporación y sus empleados, cualquiera que sea su cuantía.

- Autorizar todo acto o contrato cuya cuantía sea o exceda del equivalente a cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

- Autorizar al representante legal para celebrar toda clase de operaciones de crédito.

**NOMBRAMIENTOS**

**NOMBRAMIENTOS REPRESENTACIÓN LEGAL:**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL	MARÍA ELENA ORTÍZ MARÍN DESIGNACION	43.627.874

Por Acta número 212 del 29 de abril de 2019, de la Junta Directiva, registrado(a) en esta Cámara el 30 de abril de 2019, en el libro 1, bajo el número 1717

PRESIDENTE	JORGE HERNAN ARISTIZABAL MESA DESIGNACION	71.597.524
------------	---	------------

VICEPRESIDENTE	RODRIGO VELASQUEZ URIBE DESIGNACION	70.048.683
----------------	--	------------



Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha de expedición: 04/02/2021 - 5:53:38 PM



Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

Por Acta número 195 del 10 de noviembre de 2016, de la Junta Directiva, registrado(a) en esta Cámara el 2 de diciembre de 2016, en el libro 1, bajo el número 4303

**JUNTA DIRECTIVA**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
	JORGE HERNAN ARISTIZABAL MESA RATIFICACION	71.597.524
	JUANA PEREZ MARTINEZ RATIFICACION	43.155.509
	SILVIA DEL SOCORRO PATIÑO LOPEZ RATIFICACION	21.876.992
	ANTONIO GONZALEZ RUIZ RATIFICACION	3.329.435
	SAMUEL RICARDO VELEZ GONZALEZ RATIFICACION	70.129.016
	LUIS CARLOS AMAYA LOPEZ RATIFICACION	71.604.042
	JORGE EUSEBIO ARANGO LOPEZ DESIGNACION	70.547.316

Por Acta número 33 del 20 de marzo de 2020, de la Asamblea de Asociados, inscrito(a) en esta Cámara el 2 de julio de 2020, en el libro I, bajo el número 1330

**REVISORES FISCALES**

Por Acta No. 33 del 20 de marzo de 2020, de la Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara Comercio el 2 de julio de 2020, con el No. 1331 del Libro I, se designó a:

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
FIRMA REVISORA FISCAL	GERENCIA Y CONTROL S.A.S.	NIT. 811.008.792-3

Por Comunicación del 13 de enero de 2021, de la Firma Revisora, inscrita en esta Cámara de Comercio el 28 de enero de 2021, con el No. 171 del Libro I, se designó a:

REVISOR FISCAL PRINCIPAL	MARCELA HERNANDEZ	C.C. 1.040.496.839
	COCHERO	T.P. 244496-T
REVISOR FISCAL SUPLENTE	LAURA TATIANA BLANDON	C.C. 1.037.611.213
	GALLEGO	T.P. 221562-T

#### **REFORMAS DE ESTATUTOS**

Que dicha entidad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Acta No. 3947 del 29 de julio de 1998, de la Asamblea General.  
Acta No. 11 del 24 de julio de 2002, de la Asamblea General.  
Acta No.13, del 24 de marzo de 2004, de la Asamblea General.  
Escritura No.707 de mayo 6 de 2005, de la Notaria 14a.de Medellín.  
Acta No. 15 de agosto 2 de 2005, de la Asamblea de Asociados.

Acta No.24, del 13 de junio de 2012, de la Asamblea de Asociados, registrada en esta Entidad el 05 de septiembre de 2012, en el libro lo., bajo el No.3702, mediante la cual, entre otras reformas, la entidad cambia su denominación y en adelante se identificará así:

CORPORACION DULAZAR PROVIVIENDA DIGNA,  
con sigla DULAZAR

Acta No. 31 del 01/11/2018 de la Asamblea, inscrita en esta cámara de comercio el 23/11/2018 bajo el número 004352 del libro I del registro de entidades sin animo de lucro.

#### **RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la



Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

#### **CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal código CIIU: 9499

Actividad secundaria código CIIU: 4111

#### **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

##### **TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Micro.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$582,433,614.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 4111

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de

Recibo No.: 0020649960

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: IabjneJhlaknjCkp

-----  
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.  
-----

su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.



**SANDRA MILENA MONTES PALACIO**  
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS